



FOGLIO INFORMATIVO E INFORMAZIONI PRIVACY

Data ultimo aggiornamento:
24.10.2025 - versione n. 1/2025

FOGLIO INFORMATIVO: Redatto ai sensi del D.lgs. 385 del 1° settembre 1993 “Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia”, della Delibera CICR n. 286 del 4 marzo 2003 e delle “Disposizioni in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari, Correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti”, di cui al Provvedimento del 29 luglio 2009 della Banca d'Italia e ss.mm.ii.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Redatte ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii.

Il presente documento, unitamente alle eventuali ulteriori informazioni o documenti relativi al Servizio di esecuzione di ordini di pagamento tramite Terminale POS, è disponibile presso le sedi o filiali di Buffetti Finance S.p.A. e reperibile sul sito www.buffettifinance.com

INFORMAZIONI SU BUFFETTI FINANCE S.P.A.

Denominazione: Buffetti Finance S.p.A.
Società a Socio Unico | Direzione e Coordinamento Gruppo Buffetti S.p.A. - **Sede legale:** Via Filippo Caruso, n. 23 - 00173 - Roma (RM) - **Sede operativa:** Via Nino Bixio, n. 46/a - 70017 Putignano (BA) - T. +39 080 6985023 - F. +39 080 6985012.
info@buffettifinance.com
buffettifinance@pec.it | buffettifinance.com
Cap.Sociale: €1.500.000,00 i.v. - Reg. Imprese di Roma e C.F./P.IVA 07783020725 - R.E.A. di Roma n.1678036 - cod.destinatario M5UXCR1 - Iscritta al n. 81 dell'Albo degli Istituti di Pagamento Italiani ex art. 114 septies del D.lgs. 385/1993 - ABI 36063.6 - SWIFT: SEPF IT 31 XXX.

SERVIZIO DI ESECUZIONE DI ORDINI DI PAGAMENTO TRAMITE TERMINALE POS

FOGLIO INFORMATIVO E INFORMAZIONI PRIVACY

CONDIZIONI CONTRATTUALI CHE REGOLANO IL SERVIZIO

Art. 1 - Oggetto del Servizio

1.1 Il servizio erogato da Buffetti Finance S.p.A. (di seguito “**Buffetti Finance**” o “**Intermediario**”) consiste nell'esecuzione di operazioni di pagamento richieste dal cliente (di seguito “**Cliente**”) previa presentazione di un Documento Giustificativo presso un esercente convenzionato con l'Intermediario (di seguito il “**Punto Operativo**”).

1.2 Dette operazioni sono finalizzate all'incasso di fondi parte dell'Intermediario da destinare a ciascun beneficiario delle medesime (di seguito “**Beneficiario**”).

Art. 2 - Modalità di esecuzione del Servizio

2.1 Il Cliente deve presentarsi dall'Operatore del Punto Operativo, munito di un documento di riconoscimento in corso di validità, esibendo un Documento Giustificativo (come definito nel “Glossario”) contenente le informazioni necessarie per l'esecuzione dell'operazione di pagamento (identità del Beneficiario, importo, Identificativo Unico);, il Cliente può servirsi del Self - Machine/Totem per effettuare l'operazione di pagamento qualora tale servizio sia disponibile presso il Punto Operativo (si veda al riguardo quanto disciplinato dal successivo art. 2.3). Laddove il Cliente presenti un Documento Giustificativo premarcato, ovvero compilato con i dati forniti dal Beneficiario, ovvero precedentemente prenotato, tale documento sarà sufficiente a dar corso all'esecuzione dell'operazione di pagamento, pur nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa antiriciclaggio.

2.2 Al fine di processare l'operazione di pagamento richiesta, il Cliente dovrà effettuare la trasazione presso l'Operatore utilizzando uno strumento di pagamento alternativo al contante, ossia tramite carta di debito/credito abilitata, nel rispetto dei limiti d'importo previsti dalla normativa antiriciclaggio e dal presente foglio informativo. I fondi saranno ricevuti direttamente da Buffetti Finance nella qualità di prestatore di servizi di pagamento; li stessi saranno successivamente trasferiti da quest'ultima al Beneficiario, comprensivi delle relative commissioni. Le commissioni vengono imputate a ciascuna operazione richiesta. Una volta che l'operazione sia confermata dal Cliente a seguito del pagamento effettuato tramite il Terminale POS in uso presso l'Operatore, la stessa non potrà essere annullata.

2.3 Nell'ipotesi in cui presso il Punto Operativo sia possibile effettuare la richiesta di esecuzione di un'operazione di pagamento tramite Self-Machine/Totem, il Cliente, in autonomia, potrà procedere alla registrazione dei dati necessari all'operazione stessa, comprensivi dell'importo, presenti nel Documento di Sintesi e, successivamente, finalizzare il pagamento, entro i limiti d'importo previsti dalla normativa antiriciclaggio e dal presente foglio informativo, tramite carta di debito/credito abilitata, utilizzando il Terminale POS unattended installato sulla Self-Machine/sul Totem.

2.4 Conclusa l'operazione di pagamento, il Terminale POS dell'Operatore o la Self-Machine/Totem generano un documento a conferma dell'operazione effettuata, che può assumere due forme: a) “**Attestazione di pagamento**”, rilasciata quando l'efficacia solutoria dell'operazione è immediata, ossia quando, con il pagamento effettuato, il Cliente è liberato dall'obbligazione verso il Beneficiario (ad esempio per pagamenti PagoPA, Bollo Auto, MAV/RAV, Bollettino Freccia, Deleghe F24); b) “**Ricevuta di pagamento**”, rilasciata quando l'efficacia solutoria dell'operazione è differita al primo giorno lavorativo successivo, ossia il pagamento si considera perfezionato solo dopo l'accredito dei fondi al Beneficiario da parte di Buffetti Finance, di norma entro la giornata operativa successiva (ed esempio nei casi in cui non sussista una convenzione diretta tra Buffetti Finance e il Beneficiario). In entrambi i casi, la data e l'ora dell'operazione sono riportate nel documento rilasciato al Cliente, che deve conservarlo quale prova dell'avvenuto pagamento.

Nel caso di operazioni con efficacia solutoria differita, si avverte il Cliente che il pagamento effettuato in prossimità della scadenza potrebbe non pervenire al Beneficiario in tempo utile per l'estinzione del debito, in quanto l'accredito dei fondi può avvenire nella giornata operativa successiva.

In caso di operazione non andata a buon fine, il sistema rilascia automaticamente una ricevuta recante un messaggio univoco e facilmente comprensibile (ad esempio: “transazione non andata a buon fine”), che il Cliente è tenuto a conservare quale evidenza dell'esito negativo.

2.5 Per i pagamenti regolati in monetica (ossia con l'utilizzo di carte di debito/credito da parte del Cliente), l'operazione di pagamento sarà liquidata dall'Intermediario al Beneficiario secondo le specifiche tempistiche del servizio di riferimento: se PagoPA, MAV/RAV, Bollettini Freccia, F24, la liquidazione avverrà entro la fine della giornata operativa successiva a quella di ricezione dei fondi (+t+1); se Bollettini postali entro la fine della seconda giornata operativa successiva a quella di ricezione dei fondi (+t+2).

2.6 Nell'utilizzo delle carte di debito/credito, il Cliente dovrà attenersi diligentemente alle norme di sicurezza previste dal Circuito. L'operazione di pagamento potrà essere effettuata negli orari di apertura dei Punti Operativi (variabili, a discrezione di ciascuno) e la valuta di regolamento sarà l'Euro (si veda il successivo punto 5 per i cut-off operativi).

2.7 Il Cliente ha diritto, previa richiesta, di ottenere la conferma dell'esecuzione dell'operazione di pagamento direttamente dall'Operatore, oppure, in autonomia, tramite l'apposita sezione “Verifica transazione” disponibile sul sito istituzionale www.buffettifinance.com, inserendo il codice identificativo della transazione riportato sull'Attestazione di pagamento o sulla Ricevuta di pagamento.

Art. 3 - Pagamento deleghe F24

3.1 Il Cliente (titolare e non titolare di partita IVA) potrà effettuare l'esecuzione di operazioni di pagamento per il versamento di tributi, contributi e premi attraverso il pagamento di deleghe F24.

3.2 Le operazioni di pagamento delle deleghe F24:

a) saranno annullabili (previa valutazione della fondatezza della richiesta) solo entro le ore 17:00 del medesimo giorno in cui è stata processata l'operazione; b) si perfezioneranno se i dati inseriti nella Delega F24 risultano esatti; c) potrebbero essere pregiudicate nella loro finalizzazione a seguito di un guasto dei sistemi non dipendenti da Buffetti Finance; d) saranno disposte alla data riportata sul pre-scontrino e confermata anche sull'Attestazione di pagamento; e) se ordinate in prossimità delle scadenze indicate dal Beneficiario, potrebbero incorrere in mancata o tardiva riconciliazione da parte di quest'ultimo.

Art. 4 - Responsabilità di Buffetti Finance

4.1 Buffetti Finance è responsabile della corretta esecuzione del pagamento, fatti salvi i casi in cui:

- il Cliente fornisca l'Identificativo Unico (come definito nel “Glossario”) o dati inesatti;
 - ricorra una causa di forza maggiore o caso fortuito;
 - Buffetti Finance dimostri al Cliente che i fondi sono stati regolarmente accreditati al Beneficiario.
- 4.2** Nel caso di operazione di pagamento non autorizzata, inesatta o non eseguita, il Cliente deve informare tempestivamente Buffetti Finance; se la segnalazione è fondata e perviene entro 13 mesi dalla data dell'addebito, Buffetti Finance provvederà, senza indebito ritardo, ad eseguire, a favore del Cliente, il rimborso dell'importo non dovuto o al ripristino della situazione contabile originaria.
- 4.3** Buffetti Finance non risponde dei servizi erogati dai Beneficiari, né di eventuali inadempienze o ritardi a loro imputabili.
- 4.4** Qualora, per cause tecniche imputabili a Buffetti Finance, l'accredito dei fondi al Beneficiario non avvenga o avvenga con ritardo, il Cliente non subirà alcun pregiudizio economico e Buffetti Finance provvederà, se del caso, al rimborso delle somme versate.

Art. 5 - Ricevimento del Documento Giustificativo (CUT-OFF operativo)

5.1 Buffetti Finance ha stabilito un limite operativo giornaliero oltre il quale gli ordini di pagamento richiesti dai Clienti si considerano ricevuti dai sistemi informativi di Buffetti Finance nella giornata lavorativa successiva, pertanto:

- gli ordini di pagamento richiesti entro le ore 23:00 di ogni giornata lavorativa compresa tra il lunedì e il venerdì saranno considerati ricevuti nella giornata stessa;
- gli ordini di pagamento richiesti dopo le ore 23:00 di ogni giornata lavorativa compresa tra il lunedì e il venerdì saranno considerati ricevuti nella giornata lavorativa successiva;
- gli ordini di pagamento richiesti durante il sabato, la domenica e nei giorni festivi (ovvero: 1 e 6 gennaio, venerdì di Pasqua, Pasqua e Lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1° novembre, 8 - 25 - 26 dicembre, dalle ore 00:00 alle 24:00 di tali date) saranno considerati ricevuti il primo giorno lavorativo successivo.

Art. 6 - Limiti Operativi

6.1 Presso i Punti Operativi Buffetti Finance non sarà possibile disporre, con carte di debito/credito, ordini di pagamento di importo superiore ad euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99), comprensivi di commissioni.

Tale limite di importo vale per tutte le tipologie di Documento Giustificativo presentato all'incasso.

Art. 7 - Legislazione e Foro competente

7.1 Il Servizio offerto dall'Intermediario è assoggettato alla Legislazione italiana.

7.2 Fatti salvi i diritti attribuiti al Cliente nell'ambito del rapporto contrattuale con il Beneficiario, ogni controversia relativa all'esecuzione del Servizio sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Roma. Qualora il Cliente rivesta la qualifica di “consumatore” ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.lgs. 6 settembre 2005, n. 206, la competenza spetta al giudice del luogo di residenza o domicilio elettivo del consumatore.

QUALI SONO I RISCHI TIPICI DEI SERVIZI?

I principali rischi collegati al Servizio sono i seguenti:

- erronea della compilazione del Documento Giustificativo ovvero l'inesatta registrazione sulla Self-Machine/Totem dei dati relativi all'operazione di pagamento da eseguire;
- smarrimento o furto o deterioramento della Attestazione di pagamento o Ricevuta di pagamento. In tal caso, il Cliente non potrà dimostrare di aver correttamente provveduto al pagamento e rischierà di: a) dover effettuare una nuova operazione di pagamento a favore del Beneficiario;
- subire un'interruzione nella erogazione del servizio da parte del Beneficiario;
- soggiacere ad eventuali sanzioni, ove previste;
- rischio dell'applicazione di interessi di mora relativi al ritardo nell'esecuzione del pagamento qualora effettuato in coincidenza con la data ultima apposta dal Beneficiario.

CONTROVERSIE E RECLAMI

Il Cliente può presentare un reclamo a Buffetti Finance, per lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC ai seguenti recapiti:

- Ufficio Reclami: Via Filippo Caruso, n. 23, 00173 - Roma (RM);
- PEC: buffettifinance@pec.it.

Buffetti Finance darà riscontro ai reclami inviati entro 60 (sessanta) giorni o, laddove concernano servizi di pagamento erogati, entro 15 (quindici) giornate operative successive:

i. in caso di accoglimento del reclamo, indicando i tempi previsti per l'adempimento e le iniziative che

essa si impegna ad assumere;

ii. in caso di rigetto, fornendo un'illustrazione chiara ed esaustiva delle motivazioni del rigetto.

Qualora il Cliente non rimanga soddisfatto del riscontro predisposto e inviatogli da Buffetti Finance o non riceva alcuna risposta entro i termini precisati, fatto salvo il diritto di ricorrere all'autorità giudiziaria, avrà la facoltà di (i) rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF), di cui all'articolo 128-bis del TUB, secondo le modalità previste dalla relativa disciplina attuativa emanata dalla Banca d'Italia e consultabile sul sito www.arbitrobancariofinanziario.it, ovvero chiedendo informazioni presso la Banca d'Italia o direttamente a Buffetti Finance (guida ABF completa sul sito internet www.buffettifinance.com), (ii) attivare procedure di arbitrato o conciliazione che il Cliente può proporre per il tramite di specifici organismi riconosciuti dalla legge, nonché (iii) presentare esposto alla Banca d'Italia.

Nel caso in cui il Cliente voglia ricorrere direttamente all'autorità giudiziaria, dovrà attivare preventivamente la procedura conciliativa secondo quanto disposto dall'articolo 5, comma 1, del Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n.28.

CONDIZIONI ECONOMICHE*

Bollettini Postali2,50 Euro

Bollettini Freccia2,50 Euro

MAV/RAV2,50 Euro

Avvisi PagoPA2,75 Euro

Bollo Auto2,50 Euro

Ricariche Enti2,50 Euro

Deleghe F243,00 Euro

Ricariche TecnologicheValore Facciale

* Il presente Foglio Informativo riporta le commissioni massime applicabili al Cliente, suscettibili di variazioni a seconda degli accordi tra Buffetti Finance e il proprio Partner. Le condizioni economiche vigenti sono reperibili presso l'esercente ove sono effettuate le operazioni di pagamento, sul sito web dell'Intermediario nella sezione “Trasparenza”.

GLOSSARIO

Attestazione di pagamento: indica il documento, contenente tutti i dati della transazione, consegnato al Cliente una volta perfezionata l'operazione di pagamento, con efficacia liberatoria per il medesimo.

Beneficiario: indica il destinatario, persona fisica o giuridica, dell'operazione di pagamento richiesta dal Cliente.

Cliente: indica il pagatore che, recandosi presso il Punto Operativo, chiede il pagamento della somma indicata nel Documento Giustificativo a favore di un Beneficiario.

Bollettino Freccia: bollettino bancario emesso dalla banca del Beneficiario per incassare i pagamenti.

Bollo Auto: indica il servizio riservato ai pagamenti della tassa automobilistica per i veicoli immatricolati nella Repubblica Italiana, il cui versamento è in favore delle Regioni di residenza. I pagamenti vengono regolati per il tramite della piattaforma “PagoPA” secondo il modello 4 (tramite targa), ai sensi di quanto disciplinato dal D.lgs. 82/2005.

Delega F24: indica il Documento Giustificativo che permette a tutti i contribuenti, titolari e non titolari di partita Iva, di effettuare il versamento di tributi, contributi e premi.

Documento Giustificativo: indica il documento che contiene le informazioni concernenti l'operazione di pagamento da effettuare (a titolo esemplificativo: bollettini postali, MAV/RAV, Bollettini Freccia, avvisi PagoPA, Bollo Auto, Deleghe F24).

Identificativo Unico: indica la combinazione di lettere, numeri o simboli che il Cliente deve fornire a Buffetti Finance, per il tramite del Punto Operativo, per identificare con chiarezza il Beneficiario in favore del quale l'Intermediario deve eseguire il Servizio.

Intermediario: si intende l'istituto, autorizzato dalla Banca d'Italia alla prestazione di servizi di pagamento di cui all'art. 1, c. 2, lett. h-septies.1) nn. 1, 2, 3, 5, 7, e 8, del TUB, ossia Buffetti Finance S.p.A.

MAV (Pagamento Mediante Avviso): indica un'operazione di incasso eseguita attraverso una procedura elettronica per la quale non è prevista la preventiva domiciliazione presso una specifica banca; l'operazione di pagamento è gestita da un'apposita procedura interbancaria.

Operatore: si intende il soggetto, delegato del Punto Operativo, che materialmente esegue gli ordini di pagamento richiesti dal Cliente.

Punto Operativo: indica l'esercizio commerciale, convenzionato con Buffetti Finance tramite apposito accordo, presso il quale il Cliente può presentare il Documento Giustificativo per chiedere a Buffetti Finance di procedere ad eseguire l'operazione di pagamento.

RAV (Riscossione Mediante Avviso): indica un ordine di incasso basato su avviso inviato al debitore per la riscossione di somme iscritte a ruolo (a titolo esemplificativo e non esaustivo, sanzioni per violazioni del codice della strada, tasse sulle concessioni governative, sulla nettezza urbana, iscrizione agli albi professionali) da parte di concessionari incaricati della riscossione medesima; l'operazione di pagamento è gestita da un'apposita procedura interbancaria.

Ricariche Enti: indica i pagamenti effettuati per fruizione di servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione direttamente o per il tramite di società autorizzate all'erogazione come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la refezione scolastica.

Ricariche tecnologiche: indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ricariche di gestori telefonici, piattaforme da gioco digitale, abbonamenti tv digitali.

Ricevuta di pagamento: indica il documento contenente tutti i dati della transazione che viene consegnato al Cliente dal Punto Operativo allorché il pagamento si considera assolto “salvo buon fine”. Tale ricevuta non è liberatoria per il Cliente.

Servizio: indica il servizio di esecuzione di ordini di pagamento effettuato da Buffetti Finance a fronte della richiesta presentata dal Cliente presso il Punto Operativo per il pagamento di bollettini di conto corrente postale, MAV/RAV, PagoPa, Bollo Auto, Bollettino Freccia, etc., ricariche tecnologiche a favore dei Beneficiari.

TUB: D.lgs. n. 385 del 1° settembre 1993 “Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia”.

Terminale POS: indica il terminale Point of Sales, ossia il dispositivo elettronico che consente al Punto Operativo di accettare pagamenti effettuati con carta di pagamento.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento: Buffetti Finance S.p.A., sede legale in Roma (RM), Via Filippo Caruso, n. 23, (00173), indirizzo e-mail: privacy@buffettifinance.com, indirizzo PEC: buffettifinance@pec.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO): indirizzo e-mail: dpo@buffettifinance.com, indirizzo PEC: dpo@buffettifinance.com.

Categorie di dati trattati: dati identificativi, anagrafici e di contatto del Cliente, nonché dati relativi all'operazione di pagamento (importo, identificativo univoco della transazione).

Finalità di trattamento - base giuridica - periodo di conservazione dei dati:

1. Erogazione servizi richiesti: il trattamento è necessario per dare esecuzione alla richiesta dell'interessato e consentire l'erogazione del Servizio e delle relative operazioni - 10 anni. **2. Adempimento di obblighi contrattuali e di legge:** il trattamento è necessario per adempiere a obblighi contrattuali e di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento - 10 anni.

Destinatari e/o categorie di destinatari: soggetti che agiscono per conto del Titolare in qualità di responsabili del trattamento (fornitori, consulente informatico, partner, outsourcer), nonché autorità pubbliche e di vigilanza (Banca d'Italia, UIF, Autorità giudiziaria) nei limiti delle rispettive competenze.

Natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati è necessario per l'erogazione del Servizio; in mancanza, il Servizio non potrà essere eseguito.

Trasferimento dei dati extra-UE: non è previsto.

Diritti dell'interessato: accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità, opposizione al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ricorrere all'Autorità Giudiziaria. L'interessato all'esercizio di tali diritti potrà presentare formale istanza al Titolare del trattamento o al DPO ai recapiti sopra indicati.

Profilazione: i dati trattati ai fini dell'esecuzione del Servizio non sono soggetti a processi di profilazione. Ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (cd. “GDPR”), Buffetti Finance tratta i dati personali nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e sicurezza, mediante strumenti elettronici e manuali.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito internet dell'Intermediario www.buffettifinance.com.