



FINANCE

## FOGLIO INFORMATIVO E INFORMAZIONI PRIVACY

Data ultimo aggiornamento:  
31.07.2023 - versione n. 1/2023

**FOGLIO INFORMATIVO:** Redatto ai sensi del D.lgs. 385 dell'1 settembre 1993 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", della Delibera CICR n. 286 del 4 marzo 2003 e delle "Disposizioni in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari. Correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti", di cui al Provvedimento del 29 luglio 2009 della Banca d'Italia e ss.mm.ii.

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** Redatte ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii.

Il presente documento, unitamente alle ulteriori informazioni o documenti relativi al servizio di esecuzione di ordini di pagamento (il "Servizio"), è disponibile presso le sedi o filiali di Buffetti Finance S.p.A. e reperibile sul sito [www.buffettifinance.com](http://www.buffettifinance.com).

**INFORMAZIONI SU BUFFETTI FINANCE S.P.A.**  
Denominazione: Buffetti Finance S.p.A.  
Società a Socio Unico | Direzione e Coordinamento Gruppo Buffetti S.p.A. - Sede legale: Via Filippo Caruso, n. 23 - 00173 - Roma (RM) - Sede operativa: Via Nino Bixio, n. 46/a - 70017 Putignano (BA)  
T. + 39 080 6985023 - F. + 39 080 6985012  
[info@buffettifinance.com](mailto:info@buffettifinance.com)  
[buffettifinance@pec.it](mailto:buffettifinance@pec.it) | [buffettifinance.com](http://buffettifinance.com)  
Cap.Sociale €1.500.000,00 i.v. - Reg.Imprese di Roma e C.F./P.IVA 07783020725 - R.E.A. di Roma n.1678036 - cod.destinatario MSUXCR1 - Iscritta al n. 81 dell'Albo degli I.P. Italiani ex art. 114 septies D.lgs. 385/1993 - ABI 36063.6 - SWIFT: SEPF IT 31 XXX

# SERVIZIO DI ESECUZIONE DI ORDINI DI PAGAMENTO

## FOGLIO INFORMATIVO E INFORMAZIONI PRIVACY

### CONDIZIONI CONTRATTUALI CHE REGOLANO IL SERVIZIO

#### 1. Oggetto del Servizio

1.1. Il Servizio erogato da Buffetti Finance S.p.A. (di seguito "Buffetti Finance" o "Intermediario") consiste nell'esecuzione di operazioni di pagamento richieste dal Cliente previa presentazione di un Documento Giustificativo presso un Punto Operativo convenzionato con l'Intermediario.  
1.2. Dette operazioni sono finalizzate all'incasso di fondi da destinare ai Beneficiari delle medesime.

#### 2. Modalità di esecuzione

2.1. Il Cliente deve presentarsi dall'Operatore con un Documento Giustificativo contenente le informazioni necessarie per l'esecuzione dell'operazione (Identità del Beneficiario, importo, Identificativo Unico); se l'Operatore ha attivo il servizio, il Cliente può servirsi del Self-Machine/Totem per effettuare l'operazione di pagamento (art. 2.3). Laddove il Cliente presenti un Documento Giustificativo premarcato, ovvero compilato con i dati forniti dal Beneficiario, ovvero precedentemente prenotato, tale documento sarà sufficiente a dar corso all'esecuzione, pur nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa anticiclaggio. 2.2. Prima del completamento della transazione, il Cliente dovrà corrispondere all'Operatore, in contanti o con altro strumento di pagamento, i fondi da trasferire al Beneficiario, comprensivi delle relative commissioni.

Le commissioni vengono imputate a ciascuna operazione richiesta. Una volta che l'operazione sia confermata dal Cliente e perfezionata dall'Operatore, non potrà essere annullata. 2.3. Nell'ipotesi in cui presso il Punto Operativo sia attivato il servizio di incasso tramite Self-Machine/Totem, il Cliente, in autonomia, procederà alla registrazione dei dati dell'operazione, comprensivi dell'importo; depositerà la somma in contanti (comprensiva di commissione) in apposita "gettoniera" presente sulla Self-Machine/Totem, ovvero utilizzerà il Terminale POS unattendeo installato sulla Self-Machine/Totem, per effettuare l'operazione tramite carta di debito/credito abilitata, entro i limiti d'importo previsti dalla normativa anticiclaggio e dal presente foglio informativo.

2.4. Conclusa l'operazione da parte del Cliente, il terminale dell'Operatore o la Self-Machine/Totem potranno generare, alternativamente, due tipologie di documenti: a) Attestazione di pagamento laddove l'efficacia solutoria dell'operazione sia immediata (cioè nel caso in cui l'Intermediario abbia una apposita convenzione con il Beneficiario e nel caso di PagoPA, Bollo Auto, MAV/RAV, Bollettino Freccia, Deleghes F24); b) Ricevuta di pagamento, laddove l'efficacia solutoria del pagamento sia differita al primo giorno lavorativo successivo, in quanto tra l'Intermediario ed il Beneficiario non sussiste apposita convenzione.

2.5. Per i pagamenti regolati in monetica (ossia con l'utilizzo di carte di debito/credito da parte del Cliente), l'operazione sarà liquidata al Beneficiario secondo le specifiche tempistiche del servizio di riferimento: se PagoPA, MAV/RAV, Bollettini Freccia, F24, la liquidazione avverrà entro la fine della giornata operativa successiva a quella di ricezione dei fondi (+1); se Bollettini postali entro la fine della seconda giornata operativa successiva a quella di ricezione dei fondi (+2).

Nell'utilizzo delle carte di debito/credito, il Cliente dovrà attenersi diligentemente alle norme di sicurezza previste dal Circuito. L'operazione di pagamento potrà essere effettuata negli orari di apertura dei Punti Operativi (variabili, a discrezione di ciascuno) e la valuta di regolamento sarà l'Euro (cfr. successivo punto 5 per i cut-off operativi).

2.6. Qualora, successivamente alla conferma dell'operazione, il terminale o la Self-Machine/Totem non dovessero stampare l'Attestazione o la Ricevuta di Pagamento e/o l'operazione non sia andata a buon fine, il Cliente avrà diritto ad ottenere dall'Operatore la restituzione dei fondi versati.

2.7. Il Cliente ha diritto, previa richiesta, di ottenere la conferma dell'esecuzione dell'operazione di pagamento direttamente dall'Operatore, oppure, sul sito [www.yappay.it](http://www.yappay.it), fornendo il codice assegnato alla transazione di pagamento ed indicato sull'Attestazione o Ricevuta di pagamento.

2.8. Il Servizio non è disponibile per le operazioni di pagamento destinate a Beneficiari non preventivamente censiti nel sistema gestionale di Buffetti Finance.

#### 3. Pagamento deleghe F24

3.1. Il servizio concerne l'esecuzione di operazioni di pagamento di tributi (imposte e tasse) attraverso deleghe F24.

3.2. Le operazioni di pagamento delle deleghe F24:

a) saranno annullabili (previa valutazione della fondatezza della richiesta) solo entro le ore 17:00 del medesimo giorno in cui è stata processata l'operazione; b) si perfezioneranno se i dati inseriti siano esatti; c) potrebbero essere pregiudicate a seguito di un guasto dei sistemi non dipendenti da Buffetti Finance; d) saranno disposte alla data riportata sul pre-scontrino e confermata anche sull'Attestazione di pagamento; e) se ordinate in prossimità delle scadenze indicate dal Beneficiario, potrebbero incorrere in mancata o tardiva riconciliazione da parte di quest'ultimo.

#### 4. Responsabilità di BUFFETTI FINANCE

4.1. Buffetti Finance è responsabile della corretta esecuzione del pagamento fatti salvi i casi in cui:

- il Cliente fornisca l'Identificativo Unico o dati inesatti;  
- ricorra una causa di forza maggiore o caso fortuito;  
- Buffetti Finance provi al Cliente che il pagamento è stato ricevuto dal Beneficiario.

4.2. Se il Cliente viene a conoscenza dell'esecuzione, da parte di Buffetti Finance, di un pagamento non autorizzato o inesatto, è tenuto ad informare l'Intermediario, e se la denuncia, ove fondata, pervenga entro 13 mesi dalla data dell'addebito, il Cliente potrà ottenere immediatamente il rimborso.

4.3. Le informazioni relative all'esito dei pagamenti sono disponibili sul sito [www.yappay.it](http://www.yappay.it). In nessun caso Buffetti Finance potrà essere considerata responsabile per pretese del Cliente relative ai servizi erogati dai Beneficiari.

4.4. Nelle operazioni di pagamento con efficacia pro-solvendo, laddove, per qualsiasi problematica di ordine tecnico direttamente imputabile a Buffetti Finance, l'accredito dei fondi al Beneficiario non dovesse avvenire o dovesse avvenire con ritardo, il Cliente sarà dalla stessa manlevato.

#### 5. Ricevimento del Documento Giustificativo (CUT-OFF operativo)

5.1. Buffetti Finance ha stabilito un limite operativo giornaliero oltre il quale gli ordini di pagamento richiesti dai Clienti si considerano ricevuti dai sistemi informativi di Buffetti Finance nella giornata lavorativa successiva, pertanto:

- gli ordini di pagamento richiesti entro le ore 23:00 di ogni giornata lavorativa compresa tra il lunedì e il venerdì saranno considerati ricevuti nella giornata stessa;  
- gli ordini di pagamento richiesti dopo le ore 23:00 di ogni giornata lavorativa compresa tra il lunedì e il venerdì saranno considerati ricevuti nella giornata lavorativa successiva;  
- gli ordini di pagamento richiesti durante il sabato, la domenica e nei giorni festivi (ovvero: 1 e 6 gennaio, venerdì di Pasqua, Pasqua e Lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1° novembre, 8 - 25 - 26 dicembre, dalle ore 00:00 alle 24:00 di tali date) saranno considerati ricevuti il primo giorno lavorativo successivo.

#### 6. Limiti Operativi

6.1. Presso i Punti Operativi Buffetti Finance non sarà possibile disporre ordini di pagamento di importo superiore ad euro 999,99 (novecentonovantanove/99), se regolati in contanti, 2.999,99 (duemilanoventonovantanove/99) se regolati con carte di debito/credito, comprensivi di commissioni.

Tali limiti di importo valgono per tutte le tipologie di Documento Giustificativo presentato all'incasso.

6.2. Per le operazioni di pagamento da regolarsi con carte di debito/credito, ove richiesto dall'Operatore, il Cliente dovrà fornire un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### 7. Legislazione e Foro competente

7.1. Il servizio offerto dall'Intermediario è assoggettato alla Legislazione italiana.

7.2. Fatti salvi i diritti attribuiti al Cliente e derivanti dal rapporto contrattuale tra questi e il Beneficiario, le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del Servizio da parte di Buffetti Finance saranno di competenza esclusiva del Foro di Roma ovvero, qualora il Cliente rivesta la qualifica di "consumatore" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.lgs. 6 settembre 2005, n. 206, del Foro del luogo di residenza o domicilio elettivo del consumatore.

### QUALI SONO I RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO?

I principali rischi collegati al Servizio sono i seguenti:

- erroneta compilazione del Documento Giustificativo ovvero l'inesatta registrazione sulla Self-Machine/Totem;
- smarrimento o furto o deterioramento della Attestazione o Ricevuta di pagamento. In tal caso, il Cliente non potrà dimostrare di aver correttamente provveduto al pagamento e rischierà di:  
A) dover effettuare una nuova operazione di pagamento nei confronti del Beneficiario;  
B) subire un'interruzione nella erogazione del servizio da parte del Beneficiario;  
C) soggiacere ad eventuali sanzioni, ove previste;
- rischio dell'applicazione di interessi di mora relativi al ritardo nell'esecuzione del pagamento qualora effettuato in coincidenza con la data ultima apposta dal Beneficiario.

### CONTROVERSIE E RECLAMI

Il Cliente può presentare un reclamo a Buffetti Finance, per lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC ai seguenti recapiti:

- Ufficio Reclami, Via Filippo Caruso, n. 23, 00173 - Roma (RM);
- PEC: [buffettifinance@pec.it](mailto:buffettifinance@pec.it)

Buffetti Finance darà riscontro ai reclami inviati entro 60 giorni o, laddove concernano servizi di pagamento erogati, entro 15 giornate operative successive:

- in caso di accoglimento del reclamo, indicando i tempi previsti per l'adempimento e le iniziative che essa si impegna ad assumere;
- in caso di rigetto, fornendo un'illustrazione chiara ed esauriente delle motivazioni del rigetto.

Qualora il Cliente non rimanga soddisfatto del riscontro predisposto e inviatogli da Buffetti Finance o non riceva alcuna risposta entro i termini precisati, fatto salvo il diritto di ricorrere all'autorità giudiziaria, avrà la facoltà di (i) rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF), di cui all'articolo 128-bis del TUB, secondo le modalità previste dalla relativa disciplina attuativa emanata dalla Banca d'Italia e consultabile sul sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), ovvero chiedendo informazioni presso la Banca d'Italia o direttamente a Buffetti Finance (guida ABF completa sul sito internet [www.buffettifinance.com](http://www.buffettifinance.com)), (ii) attivare procedure di arbitrato o conciliazione che il Cliente può proporre per il tramite di specifici organismi riconosciuti dalla legge, nonché (iii) presentare esposto alla Banca d'Italia.

Nel caso in cui il Cliente voglia ricorrere direttamente all'autorità giudiziaria, dovrà attivare preventivamente la procedura conciliativa secondo quanto disposto dall'articolo 5, comma 1, del Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n.28.

### CONDIZIONI ECONOMICHE

Bollettini Postali .....	2,50 Euro
Bollettini Freccia .....	2,50 Euro
MAV/RAV .....	2,50 Euro
Avvisi PagoPA .....	2,75 Euro
Bollo Auto .....	2,50 Euro
Ricariche Enti .....	2,50 Euro
Deleghes F24 .....	3,00 Euro
Ricariche Tecnologiche .....	Valore Facciale

\*Il presente Foglio Informativo riporta le commissioni massime applicabili alla clientela, suscettibili di variazioni a seconda degli accordi con le reti distributive. Le condizioni economiche vigenti sono reperibili presso l'esercente ove sono effettuate le operazioni di incasso, ovvero sull'interfaccia web dedicata al pagamento on-line

### GLOSSARIO

**Attestazione di pagamento:** indica il documento, contenente tutti i dati della transazione, consegnato al Cliente una volta perfezionata l'operazione di pagamento, con efficacia liberatoria per il medesimo.

**Beneficiario:** indica il destinatario, persona fisica o giuridica, dell'operazione di pagamento eseguita dal Cliente.

**Cliente:** indica il pagatore che, recandosi presso il Punto Operativo, chiede il pagamento della somma indicata nel Documento Giustificativo a favore di un Beneficiario.

**Documento Giustificativo:** indica il documento che contiene le informazioni concernenti l'operazione di pagamento da effettuare (a titolo esemplificativo: bollettini postali, MAV/RAV, Bollettini Freccia, avvisi PagoPA, Bollo Auto, Deleghes F24).

**Identificativo Unico:** indica la combinazione di lettere, numeri o simboli che il Cliente deve fornire a Buffetti Finance per il tramite del Punto Operativo per identificare con chiarezza il Beneficiario per l'esecuzione del Servizio.

**Intermediario:** si intende l'istituto autorizzato alla prestazione di servizi di pagamento da Banca d'Italia, ossia Buffetti Finance S.p.A.

**Operatore:** si intende il soggetto, delegato del Punto Operativo, che materialmente esegue gli ordini di pagamento richiesti dai Clienti.

**Punto Operativo:** indica l'esercizio commerciale che, sottoscrivendo il Contratto di Convenzionamento con Buffetti Finance, è stato abilitato a prestare/beneficiare dei Servizi, e presso i quali il Cliente può presentare il Documento Giustificativo per procedere all'operazione di pagamento.

**Ricariche Enti:** indica i pagamenti effettuati per fruire di servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione direttamente o per il tramite di società autorizzate all'erogazione come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la refezione scolastica.

**Ricariche tecnologiche:** indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ricariche di gestori telefonici, piattaforme da gioco digitale, abbonamenti tv digitali.

**Ricevuta di pagamento:** indica il documento contenente tutti i dati della transazione che viene consegnato al Cliente dal Punto Operativo allorché il pagamento si considera assolto "salvo buon fine". Tale ricevuta non è liberatoria per il Cliente.

**Servizio:** indica il servizio di esecuzione di ordini di pagamento effettuato mediante pagamento di bollettini di conto corrente postale, MAV/RAV, PagoPA, Bollo Auto, Bollettino Freccia, etc., ricariche tecnologiche a favore dei Beneficiari.

### INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Titolare del trattamento:** Buffetti Finance S.p.A., sede legale in Roma (RM), Via Filippo Caruso, n. 23, (00173), indirizzo e-mail: [info@buffettifinance.com](mailto:info@buffettifinance.com), indirizzo pec: [buffettifinance@pec.it](mailto:buffettifinance@pec.it)  
 **Responsabile della protezione dei dati:** indirizzo e-mail: [dpo@buffettifinance.com](mailto:dpo@buffettifinance.com), indirizzo PEC: [dpo@buffettifinance.com](mailto:dpo@buffettifinance.com)

**Finalità di trattamento - base giuridica - periodo di conservazione dei dati:**

1. Erogazione servizi richiesti - il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - 10 anni. 2. Adempimento agli obblighi contrattuali e alla normativa contabile, fiscale, anticiclaggio, vigilanza cogente - il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento - 10 anni.

**Destinatari e/o categorie di destinatari:** consulente informatico, partner, outsourcer. I dati potranno essere comunicati e/o messi a disposizione di Banca d'Italia, Organismi di vigilanza e controllo, Autorità Giudiziaria.

**Il conferimento dei dati** è requisito necessario per la conclusione del contratto;

il mancato conferimento determina l'impossibilità di ricevere il Servizio.

**Diritti dell'interessato:** accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità, opposizione al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ricorrere all'Autorità Giudiziaria. L'interessato all'esercizio di tali diritti, potrà presentare formale istanza al titolare e/o al DPO ai recapiti sopra indicati.

**L'INTERESSATO NON SARÀ SOTTOPOSTO A TRATTAMENTI AUTOMATIZZATI, COMPRESA LA PROFILAZIONE.** Buffetti Finance S.p.A. Vi invita a leggere attentamente l'informativa privacy estesa pubblicata sul sito: [www.buffettifinance.com](http://www.buffettifinance.com)